

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE
Classe Terza

IIS ENZO FERRARI
Battipaglia
ANNO SCOLASTICO

2021-2022

DISCIPLINA:	Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva
ASSE*:	storico sociale
DOCENTE:	DELFINO MATILDE
CLASSE e SEZIONE:	3° C FPP
ORE SETTIMANALI DISCIPLINA:	4
DATA PRESENTAZIONE:	14.12.2021

1 - SITUAZIONE DI PARTENZA		
Livello della classe	Comportamento	N.° ALLIEVI Osservazioni :
<input type="checkbox"/> Medio-alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Medio-basso <input type="checkbox"/> Basso	<input type="checkbox"/> Vivace <input checked="" type="checkbox"/> Tranquillo <input type="checkbox"/> Passivo <input type="checkbox"/> Problematico	19
Strumenti utilizzati per l'analisi <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> test d'ingresso <input type="checkbox"/> questionari </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> osservazione <input checked="" type="checkbox"/> dialogo </div> <div> verifiche alla lavagna <input type="checkbox"/> Altro _____ </div> </div>		

LIVELLI DI PROFITTO IN INGRESSO – ARGOMENTI _____

1° Livello (> 7,4) (ottimo)	2° Livello (da 6,5 a 7,4) (buono)	3° Livello (da 5,5 a 6,4) (sufficiente)	4° Livello (da 4,5 a 5,4) (mediocre)	5° Livello (4,5 <) (insufficiente)	6° Livello NC
Alunni N. ____0____	Alunni N. ____3____	Alunni N. ____9____	Alunni N. ____2____	Alunni N. ____3____	Alunni N. ____5____

2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

2.1 COMPETENZE DEGLI ASSI CULTURALI

Nella tabella che segue ciascun docente indichi l'asse culturale cui appartiene la propria disciplina e le competenze che si intendono sviluppare per l'anno scolastico in corso.

CG-1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali

Adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici

CG-2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali

CG-3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo

Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea

CG-4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro

Analizzare ed Interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi delle culture altre

CG-6 Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali

CG-7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

CG-8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento

CG-9 Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo

CG-10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

Riconosce le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione

CG-11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

Comprende il contesto lavorativo entro il quale si trova ad agire rispettando procedure e relative standardizzazioni

COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE

☐ **ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI**

☐ **ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO**

☐ **ASSE CULTURALE MATEMATICO**

☒ **ASSE CULTURALE STORICO-SOCIALE**

	<i>web₂</i>	2,3,4,5,6,7,8,10,11,12		
La costituzione e la gestione dell'impresa <div> Nuclei fondanti L'azienda La forma giuridica d'impresa Costituzione d'impresa </div>	N.1 <i>Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.</i> N.2 <i>Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione</i> N.10 <i>Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing</i>	2,3,4,5,6,7,8,10,12 2,7,8,10,11,12 2,5,8,10,11,12	Attività economica Aziende e sue tipologie Soggetti interni ed esterni all'azienda Forme giuridiche d'impresa Soggetto giuridico e soggetto economico Costituzione dell'impresa Operazioni di gestione Equilibrio monetario ed economico Patrimonio e Situazione Patrimoniale	Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica Illustrare gli adempimenti derivanti dalla costituzione di un'impresa Individuare le operazioni della gestione aziendale Individuare e utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale
I documenti delle operazioni di gestione <div> Nuclei fondanti La fattura, la ricevuta fiscale, lo scontrino L'Iva I principali mezzi di regolamento: bonifici, assegni, Ri.BA cambiali </div>	N.2 <i>Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione</i> N.9 <i>Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.</i>	2,7,8,10,11,12 2,3,5,6,7,8,10,11,12	Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ristorativa Documentazione della compravendita Strumenti di regolamento della compravendita	Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative Applicare la normativa nei contesti di riferimento Interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa Compilare i documenti della compravendita Compilare i documenti relativi al regolamento della compravendita
Le caratteristiche organizzative e gestionali delle imprese turistico-ristorative <div> Nuclei fondanti Gli elementi organizzativi e procedurali della struttura ristorativa </div>	N.6 <i>Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.</i> N.7 <i>Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle</i>	1,2,3,4,5,6,7,8,11,12	Organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico-ristorativa Gestione amministrativa ed economica dell'impresa turistico-ristorativa Documentazione delle operazioni di gestione dell'impresa turistico-ristorativa	Riconoscere gli elementi della struttura ristorativa delle imprese turistico-ristorative Illustrare il ruolo svolto dal personale operante nei diversi settori Applicare la normativa nei contesti di riferimento Individuare gli elementi procedurali delle strutture turistico-ristorative Redigere la contabilità di settore Interpretare i dati

	<p><i>tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy</i></p> <p>N.8 Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web</p> <p>N.9 Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.</p>			contabili e amministrativi dell'impresa turistico ristorativa
--	--	--	--	---

3 - OBIETTIVI COGNITIVO - FORMATIVI DISCIPLINARI

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 1.
UDA di riferimento: Gli strumenti di lavoro. Obiettivi cognitivo-formativi: calcolo percentuale diretto e inverso, sopra e sotto cento, Interesse e montante, sconto commerciale e valore attuale, riparti proporzionali diretti semplici e composti. Tabelle e grafici.

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 2.
UDA di riferimento: Il turismo e il mercato turistico. Obiettivi cognitivo-formativi: Turismo. Domanda e offerta turistica. Mercato turistico

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 3.
UDA di riferimento: La costituzione e la gestione dell'impresa. Obiettivi cognitivo-formativi: Attività economica. L'imprenditore. Gli elementi distintivi dell'impresa. I requisiti e le formalità per l'avvio di un'impresa. Soggetti interni ed esterni all'azienda. L'imprenditore collettivo: le società. Soggetto giuridico e soggetto economico. Operazioni di gestione. Equilibrio monetario ed economico. Patrimonio e Situazione Patrimoniale.

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 4.
UDA di riferimento: I documenti delle operazioni di gestione. Obiettivi cognitivo-formativi: Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ristorativa. Documentazione della compravendita. Strumenti di regolamento della compravendita. I documenti che l'imprenditore deve emettere. Le banche e le loro principali operazioni. Utilizzare la terminologia giuridica e tecnica.

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 5.
UDA di riferimento: Le caratteristiche organizzative e gestionali delle imprese turistico - ristorative. Obiettivi cognitivo-formativi:

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 6.
UDA di riferimento: Educazione civica. Costituzione Obiettivi cognitivo-formativi: Il lavoro nella Costituzione. Elementi fondamentali di diritto del lavoro: Il rapporto di lavoro. Il contratto di lavoro. Obblighi e doveri del lavoratore. Tutele e diritti del lavoratore. Le Organizzazioni sindacali e la contrattazione collettiva di diritto comune. Lo Statuto dei lavoratori.

MODULI DISCIPLINARI E U.D.A. DI RIFERIMENTO
Modulo 7. P.C.T.O.
UDA di riferimento: P.C.T.O.: Prodotti ittici e sostenibilità. Obiettivi cognitivo-formativi: Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

4 - OBIETTIVI MINIMI PER ALLIEVI BES/DSA
<input type="checkbox"/> Avere rispetto di sé e degli altri. <input type="checkbox"/> Rispettare le regole più elementari della buona educazione. <input type="checkbox"/> Saper ascoltare l'altro. Collaborare con i compagni. <input type="checkbox"/> Imparare a intervenire nel momento opportuno.
Acquisire termini e convenzioni proprie della materia. Prendere sicurezza di sé nell'ambito della disciplina e della futura professione. Saper coordinare il proprio lavoro sequenzialmente e in maniera ordinata. Collaborare con il gruppo.
Portare sempre il materiale necessario (divisa completa, libro - ricettario, eccetera) Utilizzare in modo appropriato gli strumenti di lavoro. Mantenere in ordine e pulita la propria postazione di lavoro. Portare avanti e a termine individualmente e/o in gruppo un lavoro programmato. Coordinare il lavoro pratico con il proprio gruppo. Organizzare e tenere in ordine costantemente il proprio ricettario.

5 - TIPOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERAZIONE CON GLI ALUNNI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

(specificare la modalità di interazione, possono essere indicate più modalità e più voci)

- ❖ **Modalità asincrona** (trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta, ma in un arco temporale indicato dall'insegnante)
 - X Registro elettronico Argo scuola next
 - Videolezioni
 - XAudiolezioni
 - X Gruppo Whatsapp di classe
 - Piattaforma G-suite For Educational;
 - XPiattaforme collegate con i libri di testo;
 - X Restituzione elaborati corretti
 - Altro (specificare)
- ❖ **Modalità sincrona** (interazione immediata tra l'insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull'ora del collegamento).
 - Piattaforma suggerita dall'Istituto : Hangouts Meet – G. Suite
 - Altro (specificare)

TEMPI

(indicare la frequenza con cui si tengono le attività nella DaD)

○

- una o due a settimana
- secondo l'orario ordinario delle lezioni
- altro

6 - METODOLOGIA

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
Flipped Classroom x	Testi	Aula
Debate	Lavagna	Aula virtuale
Peer To Peer	Vocabolari	Aula multimediale
Cooperative Learning x	Materiale in fotocopia	Spazi laboratoriali
Didattica breve x	Giornali	Azienda Istituto
Lezione Frontale o sincrona x	Supporti multimediali	Visite guidate
Lettura ed interpretazione del testo x	Stage	Altro (specificare)
Lezione introduttiva x	Altro (specificare)	
Approfondimento disciplinare con contestualizzazione del problema x		
Attività laboratoriale		
Costruzione di mappe/schemi		
Utilizzo delle fonti (indicare quali)		
Analisi critica		
Lavori di gruppo		
- Eterogenei al loro interno		
- Per fasce di livello		
Tutoraggio		
Altro: specificare		

6 STRUMENTI DI LAVORO	
Libro di Testo	X
Risorse digitali libro di testo	x
Risorse digitali in rete (link, videolezioni, mappe)	X
App Google: (specificare quali)	Drive, Youtube,...
Testi didattici di supporto	X
Chat WhatsApp	X
Stampa specialistica	X
Materiali autoprodotti dall'insegnante	
Scheda predisposta dall'insegnante	X
App Case Editrici	X
Personale Computer	X
Tablet	X
Sussidi audiovisivi	X
Film	X
Documentario	X
Filmato didattico	X
Video-registrazioni	
Altro: (specificare)	

7 - Valutazione e verifica

7.1 – Strumenti di verifica

- ⚡ Prove autentiche
- ⚡ Prova esperta
- ⚡ xAnalisi del testo legislativo
- ⚡ xEsercitazioni di gruppo
- ⚡ xProve strutturate (vero/falso, completamento, a risposta multipla)
- ⚡ Grafica
- ⚡ Relazioni
- ⚡ Prove pratiche
- ⚡ Elaborazione dati
- ⚡ Transcodificazioni
- ⚡ xProve semistrutturate (vero/falso, completamento, a risposta aperta, a risposta multipla)
- ⚡ xQuestionari
- ⚡ Esercitazioni di gruppo

Verifiche scritte

- x ☐ Quesiti
- x ☐ Vero/falso
- x ☐ Scelta multipla
- x ☐ Completamento
- ☐ Libero
- x ☐ Restituzione elaborati corretti/feedback
- x ☐ Test on line (Google Moduli, Altro)
- ☐ App didattiche (Geogebra, Coogle, Kahoot, Padlet..altro)
- ☐ Presentazioni (PPT, Relazioni, Altro)
- ☐ Laboratori virtuali
- ☐ Altro (specificare)

Verifiche orali

- x ☐ Interrogazione
- x ☐ Intervento
- x ☐ Dialogo
- ☐ Discussione
- ☐ Ascolto
- ☐ Altro

8 – Rubriche valutative degli apprendimenti

Competenze professionali d'indirizzo	Contenuti	Attività/prestazioni	Livello di padronanza Parziale	Livello di padronanza Base	Livello di padronanza Intermedio	Livello di padronanza Avanzato

N.2 Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità	Gli strumenti di lavoro	Individua e utilizza gli strumenti operativi per la soluzione dei problemi	Individua e utilizza parzialmente gli strumenti operativi	Se guidato individua e utilizza gli strumenti operativi	Individua e utilizza autonomamente gli strumenti operativi	Individua e utilizza correttamente e autonomamente gli strumenti operativi
N.4 Utilizzare, all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera, procedure di base per la predisposizione di prodotti/servizi/menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela, in contesti strutturati N.8 Utilizzare procedure di base per la predisposizione e la vendita di pacchetti di offerte turistiche coerenti con i principi dell'ecosostenibilità e con le opportunità offerte dal territorio. N.11 Utilizzare all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, idonee modalità di supporto alle attività di <i>Destination marketing</i> secondo procedure standard, in contesti professionali strutturati.	Il turismo e il mercato turistico	Individua, seleziona, utilizza le informazioni riguardo a: Il fenomeno turismo Domanda e offerta turistica Il mercato turistico	Individua, seleziona e utilizza parzialmente gli elementi di base del turismo, sue caratteristiche e opportunità	Se guidato individua e seleziona e utilizza e gli elementi di base del turismo sue caratteristiche e opportunità	Individua e seleziona e utilizza autonomamente gli elementi di base del turismo sue caratteristiche e opportunità	Individua e seleziona e utilizza correttamente e in autonomia gli elementi di base del turismo sue caratteristiche e opportunità
N1 Utilizzare tecniche tradizionali di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera, secondo modalità di realizzazione adeguate ai diversi contesti produttivi. N2 Utilizzare tecniche di	La costituzione e la gestione dell'impresa	Individua, seleziona e utilizza le informazioni riguardo a: L'attività economica e l'azienda La forma giuridica dell'impresa Le norme sulla costituzione d'impresa La gestione dell'impresa	Individua e seleziona e utilizza parzialmente le diverse tipologie di imprese previste dalla normativa, le fasi che portano alla costituzione d'impresa, e i concetti di base della gestione aziendale	Se guidato Individua e seleziona e utilizza le diverse tipologie di imprese previste dalla normativa, le fasi che portano alla costituzione d'impresa, e i concetti di base della gestione aziendale	Individua e seleziona e utilizza autonomamente le diverse tipologie di imprese previste dalla normativa, le fasi che portano alla costituzione d'impresa, e i concetti di base della gestione aziendale	Individua e seleziona e utilizza correttamente e in autonomia le diverse tipologie di imprese previste dalla normativa, le fasi che portano alla costituzione d'impresa, e i concetti di base della gestione aziendale

<p>gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità.</p> <p>N10</p> <p>Utilizzare idonee modalità di supporto alle attività di budgeting-reporting aziendale secondo procedure standard, in contesti professionali strutturati.</p>						
<p>N.2</p> <p>Utilizzare tecniche di gestione a supporto dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita di prodotti e servizi rispettando parametri di qualità</p> <p>N.9</p> <p>Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato</p>	<p>I documenti delle operazioni di gestione</p>	<p>Individua, seleziona e utilizza le informazioni riguardo a</p> <p>La fattura</p> <p>Il Documento di trasporto</p> <p>L'IVA</p> <p>Le operazioni IVA e la base imponibile</p> <p>Il documento commerciale</p> <p>I regolamenti con denaro contante e bonifico bancario</p> <p>Gli assegni, le carte di debito, di credito, i servizi bancari di incasso elettronico, le cambiali</p>	<p>Individua seleziona e utilizza parzialmente gli obblighi giuridici e fiscali a carico delle imprese e gli strumenti di pagamento più utilizzati negli scambi tra le imprese e tra le imprese e consumatori finali</p>	<p>Se guidato Individua seleziona e utilizza gli obblighi giuridici e fiscali a carico delle imprese e gli strumenti di pagamento più utilizzati negli scambi tra le imprese e tra le imprese e consumatori finali</p>	<p>Individua seleziona e utilizza autonomamente gli obblighi giuridici e fiscali a carico delle imprese e gli strumenti di pagamento più utilizzati negli scambi tra le imprese e tra le imprese e consumatori finali</p>	<p>Individua seleziona e utilizza correttamente e in autonomia gli obblighi giuridici e fiscali a carico delle imprese e gli strumenti di pagamento più utilizzati negli scambi tra le imprese e tra le imprese e consumatori finali</p>
<p>N.6</p> <p>Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.</p> <p>N.7</p> <p>Collaborare alla realizzazione di eventi enogastronomici, culturali e di promozione del</p>	<p>Le caratteristiche organizzative e gestione delle imprese turistico ristorative</p>	<p>Individua, seleziona e utilizza le informazioni riguardo a</p> <p>Le imprese ristorative</p> <p>La gestione delle imprese ristorative</p> <p>L'analisi della gestione delle imprese ristorative</p>	<p>Individua, seleziona e utilizza parzialmente le tecniche per la gestione delle imprese ristorative e gli indici per valutare il loro successo</p>	<p>Se guidato Individua, seleziona e utilizza le tecniche per la gestione delle imprese ristorative e gli indici per valutare il loro successo</p>	<p>Individua, seleziona e utilizza autonomamente le tecniche per la gestione delle imprese ristorative e gli indici per valutare il loro successo</p>	<p>Individua, seleziona e utilizza correttamente e autonomamente le tecniche per la gestione delle imprese ristorative e gli indici per valutare il loro successo</p>

<p>Made in Italy in contesti professionali noti.</p> <p>N.8</p> <p>Utilizzare procedure di base per la predisposizione e la vendita di pacchetti di offerte turistiche coerenti con i principi dell'eco sostenibilità e con le opportunità offerte dal territorio</p> <p>N.9</p> <p>Utilizzare idonee modalità di collaborazione per la gestione delle fasi del ciclo cliente all'interno delle macro aree di attività che contraddistinguono la filiera di riferimento, secondo procedure standard, in contesti strutturati e con situazioni mutevoli che richiedono modifiche del proprio operato</p>						
---	--	--	--	--	--	--

STRATEGIE DI RECUPERO		<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione ed analisi dei test d'ingresso, di quelli intermedi del I e II periodo • Corsi di recupero e rafforzamento • Rallentamento didattico • Studio assistito in classe • Sportello didattico
BES (Bisogni Educativi Speciali)		Saranno individuati Piani Educativi Personalizzati dai Consigli di classe, così come definito nel Piano di Inclusione previsto dal dlgs 66/2017
Misure dispensative/compensative Ove dovesse occorrere un caso di DSA L.170		<p>Si adotteranno (a seconda del caso) le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispensare dai compiti a casa o in classe; • Dispensare dalla lettura in classe ad alta voce; • Dispensare dall'esercizio scritto; • Dispensare da test a tempo; • Compensare assegnando un maggior tempo per lo svolgimento di una prova; • Compensare con materiale predisposto dal docente; • Compensare con l'ausilio del compagno affidabile e generoso (peer to peer); • Compensare esigendo solo risposta orale; • Compensare con adeguati mezzi multimediali; • Sintonizzatore vocale, domande con risposte a scelta o vero/falso, mappe concettuali, utilizzo di Lim in tutte le sue applicazioni.

La presente programmazione è suscettibile di modifiche o integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in considerazione dei ritmi di apprendimento, degli interessi emersi e del tempo effettivamente a disposizione.

DATA 14.12.2021

FIRMA
Matilde Delfino